**2018届毕业生生源信息报送步骤**

1、进入法商学院网站，然后点击**就业创业网**。



2、个人账号登陆毕业生就业信息系统，用户名为学生**学号**，密码为**学号后六位**。



3、填写基本信息后点击**保存**



4、进入学生个人页面后，请点击**学生服务**。



5、请点击办事大厅中的**生源信息核对**。

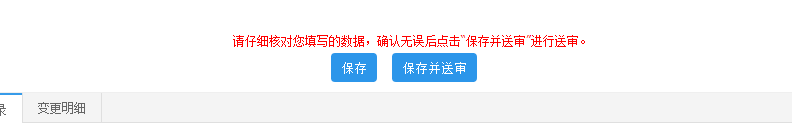


6、点击个人信息最后一栏**编辑。**



7、首先核对已有的信息，然后填写其余空缺信息，最后点击**保存并送审**。





注：生源地必须填写**入学前户籍所在地**，关系到毕业后报到证派遣及户口、档案去向，请准确填写。